

Die Profilwerkstatt sucht eine\*n

# Office Manager\*in (m/w/d)

mit Schwerpunkt HR-Management und Marketing für  
das Haus der Contentexperten in Darmstadt ab Februar 2022.

**BEWIRB  
DICH  
JETZT!**

Nicht der Kanal entscheidet über den Erfolg von Kommunikation – es ist der Content, der entscheidet.

Davon sind wir überzeugt. Die Profilwerkstatt gehört als inhabergeführte Agentur mit mehr als 60 Mitarbeitern zu den Top 10 im Bereich Content Marketing in Deutschland mit Büros in Darmstadt und München. Wir entwickeln seit über 25 Jahren Medien und Stories, die Menschen für Unternehmen einnehmen. Wir erzählen die richtigen Geschichten zur richtigen Zeit den richtigen Leuten.

## Das sind Deine Aufgaben

Deine - in zwei Aufgaben geteilte - Stelle ist im Team People & Culture angesiedelt. Hier werden die Mitarbeitenden betreut sowie die Kultur der Profilwerkstatt bewahrt und weiterentwickelt. Dafür brauchst du HR-Handwerkzeug, doch vor allem Lust und Offenheit an einer werteorientierten Gestaltung deiner und unserer Arbeitswelt. Das verbindest du für den zweiten Teil der Stelle mit einem Gespür und Ideen für ein vertrauensvolles „Eigen“-Marketing der Profilwerkstatt, das potenzielle Mitarbeiter\*innen und auch Kunden\*innen anspricht.

### Das sind deine Aufgaben im HR-Management:

- Du steuerst und bearbeitest eigenverantwortliche HR-Prozesse mit der HR-Software „Personio“ und die operative Personalarbeit
- Das reicht vom Recruiting über die Einstellung bis hin zum Austritt (On- und Offboarding, Arbeitsverträge, Vertragsänderungen, personelle Einzelmaßnahmen, Zeugnisse, vorbereitende Lohnbuchhaltung, etc.)
- Du unterstützt bei der konzeptionellen Weiterentwicklung von HR-Themen

### Das sind deine Aufgaben im Marketing:

- Du bist agenturinterne\*r Ansprechpartner\*in für das Eigenmarketing der Agentur und entwickelst hier selbständig Ideen und Konzepte
- Du betreust die Social-Media-Kanäle der Profilwerkstatt und kannst auch hier mit Ideen und Konzepten unterstützen
- Du betreust und organisierst unsere eigenen Events, die wir für unsere Kund\*innen und Interessierte der Content Marketing Branche veranstalten
- Du erstellst eigenständig Content für unsere Social-Media-Kanäle

## Das hast du im Gepäck

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Office Management inklusive HR-Management oder als HR-Manager\*in
- Im besten Falle hast du mit der HR-Software Personio bereits gearbeitet
- Erfahrung im Bereich Marketing
- Du bist digital-affin und kennst dich im Online- und Social Media Marketing besonders auf Facebook und LinkedIn aus
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Word, PowerPoint und Excel
- Du arbeitest gerne selbständig, zuverlässig und strukturiert
- Du hast Freude an operativ anspruchsvollen Themen sowie daran, Strukturen, Prozesse und Arbeitsweisen zu optimieren

## Was wir dir bieten

- Ein junges, humorvolles und motiviertes Team, dass sich gemeinsam den Kommunikationsherausforderungen der nächsten Jahre stellt
- Ein Team, das gemeinsam beständig an einer Agentur arbeitet, in der werteorientiertes Arbeiten im Mittelpunkt steht
- Schnell Verantwortung für Projekte und Unterstützung bei eigenen Ideen
- Je nach Aufgabenfeld sind mobiles Arbeiten (wir stellen dafür das Notebook) und flexible Arbeitszeitmodelle möglich
- Diverse Mitarbeitervergütungen von Gratisgetränken bis hin zum Dienstrad
- Sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Eine 30-40-Stunden-Woche, 30 Tage Jahresurlaub (bei einer 5-Tage-Woche)

## Das alles passt zu Dir?

## Dann mach dich auf den Weg!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung – bevorzugt per Mail – (Betreff: Office-/HR-Manager\*in\_November2021) inkl. Gehaltsvorstellung an:

[das-klings-nach-meinem-job@profilwerkstatt.de](mailto:das-klings-nach-meinem-job@profilwerkstatt.de)

Profilwerkstatt GmbH  
Caroline Schneider . Head People & Culture  
Rheinstr. 99.3, 64295 Darmstadt  
06151 3600-400 (Zentrale)



**Profilwerkstatt**  
Haus der Contentexperten